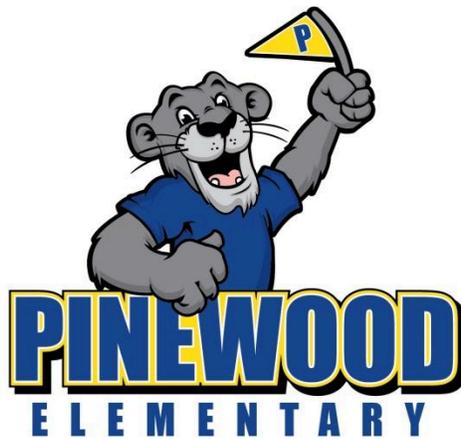


**Pinewood Elementary**  
**2025-2026**  
**Manual para Padres y**  
**Estudiantes**



**Natashia Pegram, Directora**  
**Mitchell Choros, Subdirector**

**805 Seneca Pl.**  
**Charlotte, Carolina del Norte 28210**  
**Teléfono: 980-343-5825**  
**Fax: 980-343-5852**  
**Sitio web: <https://www.cmsk12.org/pinewoodES>**

**¡Bienvenidos a la escuela primaria Pinewood! Esperamos asociarnos con usted para educar a su hijo durante las etapas iniciales más cruciales de su carrera escolar. Alentamos a nuestras familias a involucrarse con la [PTA](#) y nuestro [Equipo de mejora escolar](#). Ambas son oportunidades para trabajar juntos para fortalecer nuestra comunidad escolar. La información proporcionada en este manual describe las preguntas frecuentes que los padres pueden tener durante el año escolar. Tenga en cuenta que esta no son todas las normas y reglamentos para nuestra escuela. Si alguna vez tiene preguntas adicionales que le gustaría abordar y que no se responden aquí, no dude en comunicarse con la oficina de la escuela al (980) 343-5825.**

## **Ausencias**

Por favor revise las expectativas para las [Escuelas Charlotte-Mecklenburg](#) y asistencia de los estudiantes ubicado en el sitio web de CMS. Para ser marcado como presente, un estudiante debe asistir a la escuela durante el 50% del día escolar. Los padres y tutores deben hacer su mejor esfuerzo para programar todas las citas fuera del horario escolar.

- El éxito de los estudiantes depende de que los estudiantes asistan a la escuela cada día. Los estudiantes deben estar en la escuela a tiempo. Nuestra hora de llegada es **7:45 AM**, y el despido es 3:15 pm. Todos los estudiantes deben estar sentados antes de las **8:15 AM**.  
**Estudiantes con ausencias y llegadas tardes excesivas se le pedirá un comprobante de domicilio. Si esta no es la escuela de su zona, se les exigirá que asistan a su escuela de origen.**
- Las ausencias se justifican por enfermedad, citas médicas, días festivos religiosos o muerte de un familiar directo.
  - **Una nota escrita, correo electrónico o mensaje por ParentSquare debe ser dado a la maestra explicando el motivo de la ausencia para que la ausencia sea justificada. Las ausencias también pueden ser excusadas a través del [enlace en línea](#) en el sitio web de nuestra escuela.**
- Si su hijo está ausente por más de un día de escuela, envíe una nota del médico al regresar.
- Se enviarán notas de ausentismo a casa para informar a los padres cuando los estudiantes hayan acumulado ausencias injustificadas excesivas (es decir, acumulaciones de 3, 6 y 10 días). Tenga en cuenta que las ausencias excesivas resultará en remisión a la corte de ausentismo escolar.

## Tardanzas

Por favor haga todo lo posible para que sus estudiantes lleguen a la escuela a tiempo todos los días. Es imperativo desarrollar hábitos de asistencia consistentes desde el comienzo del año escolar. **La llegada después de las 8:15 se considerará tarde.** Recuerde que nuestra fila de carros se retrasa a cuando se acercan las 8:15 a.m. Si su hijo llega en carro, planee estar en la fila de automóviles temprano para asegurarse de que su hijo no llegue tarde.

- Si su estudiante llega después de las 8:15, **uno de los padres debe acompañarlos hasta la puerta y completar el formulario de llegada tarde utilizando el código QR antes de tocar el timbre.** Todos los estudiantes que lleguen tarde deben tomar una nota de tardanza y entregársela a su maestra.
- A los padres de estudiantes con tardanzas excesivas se les pedirá que hagan lo siguiente:
  - Proporcionar comprobante de domicilio si las llegadas tardes continúa después de la reunión inicial/carta de notificación.
  - Obligatorio reunión con un miembro de la administración de la escuela
  - Utilizar el transporte en autobús de CMS (si esta es la escuela de origen del niño)
    - La solicitud será regresar al estudiante a la escuela de la zona si el estudiante vive fuera de la zona

## Cumpleaños

Los cumpleaños son días especiales e importantes en la vida de nuestros estudiantes. Aunque no se celebran fiestas durante el día de instrucción, los cupcakes o las bolsas de fiesta (con dulces comprados en la tienda, envueltos individualmente) se pueden compartir con la clase para celebrar a su estudiante. Por favor no envíe pasteles completos, pizzas, etc. Por favor pregunte al maestro antes de enviar para no interrumpir el tiempo de instrucción. No se permiten globos en el edificio en ningún momento.

## Cafetería

El desayuno y el almuerzo son completamente gratuitos para los estudiantes de Pinewood. Los estudiantes pueden traer un almuerzo para llevar de casa o recibir un almuerzo en la cafetería durante el horario de almuerzo programado. **Tenga en cuenta que debido a alergias graves, no se permite**

### **maní en la Escuela Pinewood.**

- El servicio de desayuno comienza a las 7:45 a.m. y termina a las 8:15 a.m. para garantizar que todos los estudiantes puedan presentarse a clase a tiempo.
- Los estudiantes que llegan después de las 8:15 debería desayunar en casa.
- Los estudiantes irán a la cafetería durante el horario de almuerzo asignado a su nivel de grado.

### **Expectativas para la fila de carros**

**Por favor, no entre por la salida del estacionamiento y no haga U-vueltas. No es seguro. Los reincidentes serán denunciados y posiblemente prohibidos del campus.**

- **No se permite que los estudiantes se queden afuera antes de que suene la primera campana a las 7:45.**
- Los estudiantes que llegan en carro por la mañana deben estar listos para salir del automóvil rápidamente cuando su automóvil llegue al frente de la fila.
- Entre las 7:45 y las 8:15 a.m, todos los adultos deben quedarse en sus vehículos y seguir el patrón de tráfico para dejar a los estudiantes. Por favor no salga de su vehículo y acompañe a su estudiante hasta la puerta.
- La instrucción comienza puntualmente a las 8:15 a.m. y se espera que los estudiantes estén sentados en sus clases a esa hora. Las puertas se abrirán a las 7:45 y se cerrarán a las 8:15, incluso si hay una fila de autos.
- Después de las 8:15 a.m, un adulto deberá acompañar a **todos** los estudiantes hasta la puerta y registrar su estudiante utilizando el código QR publicado en la puerta antes de tocar el timbre.

### **Comunicación con las Maestras (conferencias, llamadas, ParentSquare, correos electrónicos, etc.)**

Pinewood utiliza una aplicación llamada ParentSquare para comunicarse con las familias. Por favor asegúrese de [inscribirse](#) al comienzo del año escolar para recibir cualquier información pertinente y comunicarse con la maestra de su hijo. Puede encontrar más información sobre ParentSquare en el sitio web de nuestra escuela. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la maestra de su hijo o llame a la oficina principal. Cada maestra programará

conferencias con todos los padres al final del primer semestre en octubre y según sea necesario durante todo el año.

- También se anima a los padres a solicitar conferencias con las maestras. Por favor comuníquese con la maestra de su hijo a través de ParentSquare, correo electrónico o llamando a la escuela (980-343-5825) para programar una conferencia.
  - Las conferencias con las maestras deben programarse con antelación. Durante el día escolar, los maestros están enseñando y supervisando a los estudiantes. No están disponibles para atender llamadas telefónicas, responder a mensajes de ParentSquare y tener conferencias no programadas.
- Las maestras devolverán las llamadas telefónicas y responderán a mensajes de ParentSquare dentro de 24 horas. Si es una emergencia o si necesita un cambio de transportación, debe llamar a la oficina de la escuela al 980-343-5825.
- Todos los estudiantes recibirán carpetas de comunicación al principio del año. Es importante revisar las carpetas de sus estudiantes todos los días.

## Código de Vestimenta

- La vestimenta de los estudiantes y los padres cuando estén en la escuela debe promover un ambiente educativo respetuoso. Esto incluye (pero no se limita a):
  - La ropa interior y el abdomen no deben quedar expuestos. (es decir, no se permiten camisones y lencería) en el campus.
  - Los mensajes en las camisetas deben ser apropiados para el ambiente de una escuela primaria.
  - La ropa no debe ser transparente.
  - Los estudiantes deben usar zapatos apropiados para los días de educación física.
- Por favor refiérase al [manual de cms](#) para obtener más información sobre el código de vestimenta de los estudiantes.

## Salidas Tempranas

**Recuerde que cada vez que recogen a su hijo temprano, está perdiendo instrucción valiosa, lo que puede resultar en que los estudiantes no cumplan con los estándares de su nivel de grado. Las salidas anticipadas, las ausencias y las tardanzas se considerarán al final del año como**

### **decisión de promoción o retención.**

- Si va a recoger a su hijo para la salida temprana, siga el procedimiento de salida temprana publicado en la puerta:
  - El código QR publicado en la puerta le llevará a un formulario de Google. Complete el formulario de Google antes de tocar el timbre y de estar preparado para presentar una identificación.
  - La persona que recoja al estudiante debe estar en la lista de recogida aprobada para cada estudiante que recoja.
  - No se llamará a los estudiantes para la salida hasta que hayan terminado el proceso de salida temprana.
- **Los estudiantes no serán despedidos después de las 2:15 pm.**

### **Contactos de emergencia**

Asegúrese de actualizar la información de contacto de emergencia y notifica a la maestra o a la oficina de la escuela directamente cada vez que se produzca un cambio de número de teléfono o dirección.

### **Salud e Inmunizaciones**

Todos los estudiantes que asisten a la escuela en Carolina del Norte deben entregar prueba de vacunas y los estudiantes que ingresan al kinder deben entregar prueba de un examen físico hecho después de las 28/8/2022. La ley de Carolina del Norte requiere que todos los directores excluyan de la escuela a los niños que no hayan completado este requisito dentro de los primeros 30 días de escuela. Si su hijo requiere medicación diaria o tiene una condición médica que la escuela debe conocer, llame a la escuela para hablar con la enfermera.

- Para que su hijo pueda tomar medicamentos durante el día escolar, debe tener un formulario de Autorización de Medicamentos de CMS firmado por un médico y los padres/tutores.
- Si su hijo tiene necesidades médicas especializadas, avise a la enfermera, la maestra y a la directora de la escuela para asegurarse de que se atiendan las inquietudes médicas personales de su hijo.
- Recuerde que todos los medicamentos deben recogerse antes del último día de clases o serán desechados.

### **Tarea**

Los estudiantes tendrán tarea de lectura y matemáticas todas las noches durante la semana. Asegúrese de que lo completen con precisión y de que

dediquen al menos 20 a 30 minutos a leer cada noche (según la edad del nivel de grado del estudiante). Si tiene alguna pregunta sobre la tarea de su hijo, el primer lugar para comunicarse es con la maestra de su hijo a través de ParentSquare. Si necesita estar conectado en ParentSquare, llame a la oficina

## Máscaras

Máscaras son opcionales para todo el personal, estudiantes, y visitantes en todo momento mientras se encuentren en el campus (a menos que se cambie la guía).

## Asociación de Padres y Familias (PTA)

Se anima a los padres a unirse a la PTA de Pinewood para poder participar en el proceso de toma de decisiones de la escuela.

- Las reuniones de la PTA se llevan a cabo una vez al mes. Hora y día por determinar
- Las cuotas de membresía de la PTA son de \$5 por persona.
- Por favor contactar: [foreverpinewood2@gmail.com](mailto:foreverpinewood2@gmail.com) si usted está interesado en ser un miembro del PTA de Pinewood o llenar el [Formulario de Google](#) en el sitio web de nuestra escuela.

## Seguridad y Protección

La seguridad de los estudiantes es siempre nuestra prioridad más importante. Por esta razón, no podemos dejar a los estudiantes sin supervisión durante el día para que hagan llamadas telefónicas o tengan conferencias con los padres.

- Todos los visitantes en el campus deben registrarse en la oficina al ingresar a la escuela. Todos los visitantes deben tener una cita programada (si se permite según las restricciones de Covid) y deben registrarse a través del sistema LobbyGuard en la oficina principal.
- Los estudiantes solo serán entregados a las personas que se encuentra en su tarjeta de contacto de emergencia.
- Cualquier estudiante que salga temprano debe firmar/autorizar su salida en la oficina.
- Todos los voluntarios de la escuela deben registrarse en el sitio web de voluntarios de CMS: [www.cmsvolunteers.com](http://www.cmsvolunteers.com)
- Los padres no podrán acompañar a su hijo a las aulas ni al recreo en ningún momento.

\*El incumplimiento de los procedimientos escolares puede resultar en la

prohibir de la escuela.

## Horas de la Escuela

7:45 – Suena la primera campana y los estudiantes son admitidos al edificio.

8:15 – Suena el timbre de tardanza, comienza la instrucción, cualquier estudiante que llegue después de esta hora será marcado tarde.

3:15 – Suena el timbre de salida

## Transporte

Cualquier cambio en el transporte regular debe presentarse por escrito al maestro del salón de clases. o llamar a la oficina principal por teléfono.

- No podemos aceptar cambios de transporte después de la 1:45. Tenga en cuenta que los cambios de transporte realizados a través de la oficina interrumpen el tiempo de clase, por lo que siempre es mejor comunicarse directamente con el maestro a través de ParentSquare al menos un día antes de los cambios programados.
- Cualquier estudiante que no sea recogido antes de las 3:30 Un padre o tutor legal tendrá que firmar la salida en la oficina principal.

## Voluntarios y excursiones

- ¡Nos encanta que los padres y familiares sean voluntarios en nuestra escuela! Oportunidades de voluntariado están disponibles para ayudar durante ferias del libro, eventos de participación familiar, en excursiones o en el centro de medios. Tenga en cuenta: usted **DEBE ser un voluntario registrado** para acompañar a su hijo y para ayudar con cualquiera de los elementos enumerados anteriormente.
- Todos los voluntarios deben registrarse en el sitio web de voluntarios de CMS y tener autorización ([www.cmsvolunteers.com](http://www.cmsvolunteers.com)) antes de ofrecerse como voluntario. **Este es un registro anual requerido.** (Tenga en cuenta que la verificación de antecedentes puede tardar más de 24 horas en aprobarse, así que no espere hasta el último minuto para registrarse).